

Regulamin Rekrutacji

w Zespole Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 poz. 900 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 555).

§ 1. Informacje ogólne.

1. Zespół Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu, zwany dalej „ZSM” prowadzi rekrutację do:

- 1) Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia, zwanej dalej OSM I st.;
- 2) Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia, zwanej dalej OSM II st.;
- 3) Szkoły Muzycznej I stopnia, zwanej dalej SM I st.;
- 4) Szkoły Muzycznej II stopnia, zwanej dalej SM II st..

2. W OSM i SM I st. rekrutacja jest prowadzona na następujące specjalności: akordeon, altówka, fagot, flet, fortepian, gitara, klarnet, klawesyn, kontrabas, obój, organy, perkusja, puzon, sakshorn, saksofon, skrzypce, trąbka, tuba, waltornia, wiolonczela.

3. W OSM i SM II st. rekrutacja jest prowadzona na następujące specjalności:

- 1) instrumentalistyka (akordeon, altówka, fagot, flet, fortepian, gitara, klarnet, klawesyn, kontrabas, obój, organy, perkusja, puzon, sakshorn, saksofon, skrzypce, trąbka, tuba, waltornia, wiolonczela);
- 2) rytmika;
- 3) wokalistyka (śpiew solowy);

4. Szkoła corocznie podaje do publicznej wiadomości informacje o rekrutacji poprzez:

- 1) ogłoszenie treści Informatora dla kandydatów dostępnego na stronie internetowej: www.muzycznaradom.pl/rekrutacja/
- 2) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń w gmachu Zespołu.

§2. Rekrutacja do klasy pierwszej OSM I st. i SM I st.

1. O przyjęcie do:

- a) klasy pierwszej OSM I st. mogą ubiegać się kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym kończą 7 lub 6 lat.

b) klasy pierwszej SM I st. o sześcioletnim cyklu kształcenia mogą ubiegać się kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym kończą 7 lub 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat.

c) klasy pierwszej SM I st. o czteroletnim cyklu kształcenia mogą ubiegać się kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym kończą 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

2. Wniosek o przyjęcie do:

a) klasy pierwszej OSM I st. (*Załącznik nr 1*) rodzice (opiekunowie prawni) kandydatów składają wraz z kompletem dokumentów w formie papierowej osobiście w sekretariacie oraz logują się w Aplikacji Nabór do Szkół Podstawowych w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą „Oświata w Radomiu”.

b) klasy pierwszej SM I st. (*Załącznik nr 1*) rodzice (opiekunowie prawni) kandydatów składają wraz z kompletem dokumentów w formie papierowej osobiście w sekretariacie szkoły.

3. Druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

4. Ustalony przez dyrektora szkoły termin składania wniosków obejmuje co najmniej 14 dni, wyznaczonych w okresie przewidzianym przez właściwe przepisy w tym wskazane w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.

5. Końcowy termin składania wniosków przypada na dzień określony na podstawie właściwych przepisów, wskazany na stronie internetowej szkoły.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:

1) kwestionariusz do odpowiedniego typu szkoły (OSM I st. – *Załącznik nr 3*; SM I st. – *Załącznik nr 4*),

2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia lub odpowiednio w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,

3) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy, albo opinię, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy – **jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat;**

4) oraz odpowiednio:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023, poz. 100 z późn. zm.),

c) dokument poświadczający niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców kandydata albo niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. 2023 r., poz. 1426, 1429).

4) Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 4 lit. b-e mogą być, w szczególnych sytuacjach składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

7. Dla kandydatów do klasy pierwszej OSM I st. i SM I st. przeprowadza się badanie przydatności.

8. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu:

1) uzdolnień muzycznych,

2) predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

9. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości co najmniej 30 dni przed terminem przeprowadzenia badania przydatności.

10. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej OSM I st. i SM I st. dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjno-rekrutacyjną złożoną z nauczycieli ZSM oraz wyznacza jej Przewodniczącego i określa zadania członków tej komisji.

11. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej należy:

1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,

2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności,

3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności,

4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej szkoły w terminie wynikającym z właściwych przepisów.

5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

12. Do OSM I st. i SM I st. mogą być przyjmowani kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.

13. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego komisja kwalifikacyjno-rekrutacyjna bierze pod uwagę wyniki badania przydatności zgodnie z przesłankami wynikającymi z właściwych przepisów.

14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

15. Kryteria, o których mowa w ust. 14, mają jednakową wartość.

16. Przewodniczący komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach i dokumentach składanych do wniosków o przyjęcie do szkoły.

17. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

18. Komisja kwalifikacyjno-rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

19. Komisja kwalifikacyjno-rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły w formie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

20. Listy, o których mowa w ust. 17 i 19, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (na właściwej tablicy informacyjnej).

21. Listy, o których mowa w ust. 17 i 19, zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

22. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 19, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej.

23. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice (opiekunowie prawni) kandydata mogą wystąpić do komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

24. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 23. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

25. Rodzice (opiekunowie prawni) kandydata mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

26. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 25, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

26. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, o której mowa w ust. 26 służy skarga do sądu administracyjnego.

§3. Rekrutacja do klasy pierwszej OSM II st. i SM II st.

1. O przyjęcie do:

a) klasy pierwszej OSM II st. mogą ubiegać się kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym kończą nie więcej niż 17 lat.

b) klasy pierwszej SM II st. mogą ubiegać się kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.

2. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej OSM II st. lub SM II st. (*Załącznik nr 1*) rodzice (opiekunowie prawni) kandydatów lub pełnoletni kandydaci składają wraz z kompletem dokumentów w formie papierowej osobiście w sekretariacie szkoły.

3. Druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

4. Ustalony przez dyrektora szkoły termin składania wniosków obejmuje co najmniej 14 dni, wyznaczonych w okresie przewidzianym przez właściwe przepisy w tym wskazane w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.

5. Końcowy termin składania wniosków przypada na dzień określony na podstawie właściwych przepisów, wskazany na stronie internetowej szkoły.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:

1) kwestionariusz do odpowiedniego typu szkoły (OSM II st. – *Załącznik nr 5*; SM II st. – *Załącznik nr 6*),

2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w ogólnokształcącej szkole muzycznej II stopnia lub odpowiednio

w szkole muzycznej II stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,

3) zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy VIII szkoły podstawowej lub klasy szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne na poziomie klasy VIII szkoły podstawowej **w przypadku ubiegania się o przyjęcie do OSM II st.;**

4) oraz odpowiednio:

a) w przypadku kandydata niepełnoletniego w szczególności:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- dokument potwierdzający niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców kandydata albo niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. 2023 r., poz. 1426, 1429).;

b) w przypadku kandydata pełnoletniego w szczególności:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- dokument potwierdzający niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność dziecka kandydata lub innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem zgodnie,

5) Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 4 lit. b-e mogą być, w szczególnych sytuacjach składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

7. Dla kandydatów do klasy pierwszej OSM II st. i SM II st. przeprowadza się egzamin wstępny.

8. Egzamin wstępny obejmuje:

1) w OSM II st.:

a) w specjalnościach instrumentalistyka i wokalistyka:

- egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,
- egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy, dla ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, przeprowadzany w formie ustnej, pisemnej lub mieszanej,

b) w specjalności rytmika:

- egzamin praktyczny z gry na fortepianie z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,
- egzamin praktyczny sprawdzający umiejętności w zakresie improwizacji i rytmiki,
- egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy, dla ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, przeprowadzany w formie ustnej, pisemnej lub mieszanej;

2) w SM II st.:

a) w specjalnościach instrumentalistyka i wokalistyka:

- egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,
- egzamin, z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy, dla szkoły muzycznej I stopnia, przeprowadzany w formie ustnej, pisemnej lub mieszanej,

b) w specjalności rytmika:

- egzamin praktyczny z gry na fortepianie z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,
- egzamin praktyczny sprawdzający umiejętności w zakresie improwizacji i rytmiki,
- egzamin, z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy, dla szkoły

muzycznej I stopnia, przeprowadzany w formie ustnej, pisemnej lub mieszanej;

9. Termin przeprowadzenia egzaminów wstępnych wyznacza dyrektor szkoły. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia egzaminu wstępnego do publicznej wiadomości co najmniej 30 dni przed terminem przeprowadzenia tegoż egzaminu.

10. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej OSM II st. i SM II st. dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjno-rekrutacyjną złożoną z nauczycieli ZSM oraz wyznacza jej Przewodniczącego i określa zadania członków tej komisji.

11. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej należy:

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
- 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach egzaminu wstępnego,
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności,
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej szkoły w terminie wynikającym z właściwych przepisów.
- 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

12. Do OSM II st. i SM II st. mogą być przyjmowani kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.

13. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego komisja kwalifikacyjno-rekrutacyjna bierze pod uwagę wyniki egzaminu wstępnego zgodnie z przesłankami wynikającymi z właściwych przepisów.

14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria określone zgodnie z zakresem informacji wskazanych we wnioskach i załączonych oświadczeniach:

- 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego w szczególności:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;

2) w przypadku kandydata pełnoletniego w szczególności:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata w rodzinie.

15. Kryteria, o których mowa w ust. 14, mają jednakową wartość.

16. Przewodniczący komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach i dokumentach składanych do wniosków o przyjęcie do szkoły.

17. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

18. Komisja kwalifikacyjno-rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

19. Komisja kwalifikacyjno-rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły w formie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

20. Listy, o których mowa w ust. 17 i 19, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (na właściwej tablicy informacyjnej).

21. Listy, o których mowa w ust. 17 i 19, zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

22. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 19, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej.

23. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice (opiekunowie prawni) kandydata mogą wystąpić do komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

24. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 23. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała

do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

25. Rodzice (opiekunowie prawni) kandydata mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

26. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 25, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

26. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, o której mowa w ust. 26 służy skarga do sądu administracyjnego.

27. Kandydaci zakwalifikowani do klasy pierwszej OSM II st. zostają przyjęci do szkoły pod warunkiem dostarczenia najpóźniej do dnia 11 lipca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne:

- 1) świadectwa ukończenia ósmej klasy szkoły podstawowej lub ósmej klasy ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia,
- 2) zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

28. Dokumenty, o których mowa w ust. 27 pkt 1 i 2 muszą być dostarczone osobiście do sekretariatu szkoły. Dopuszczone będą kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, do której uczęszczał kandydat.

§4. Warunki i tryb przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza wszystkich typów szkół.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) niepełnoletnich kandydatów oraz pełnoletni kandydaci ubiegający się o przyjęcie:

- 1) do klasy wyższej niż pierwsza,
- 2) w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły,
- 3) w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do ZSM w trakcie roku szkolnego

składają w sekretariacie szkoły wniosek o przyjęcie do szkoły zgodnie z *Załącznikiem nr 2* niniejszego regulaminu, Kwestionariusz kandydata (Załącznik nr 7) wraz z niezbędnymi dokumentami wskazanymi w niniejszym regulaminie odpowiednimi dla danej szkoły w formie papierowej osobiście w sekretariacie szkoły.

2. Druk wniosku dostępny jest w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.

3. W przypadku kandydatów, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.

4. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy w szkole, do której kandydat ma być przyjęty.

5. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

6. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły odpowiednio do klasy wyższej niż pierwsza, na okres wyższy niż pierwszy przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się badanie przydatności lub egzamin wstępny.

7. W przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do danego typu szkoły w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przejścia ucznia z innej publicznej szkoły lub w sprawie przyjęcia kandydata do ZSM w trakcie roku szkolnego.

8. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjno-rekrutacyjną złożoną z nauczycieli szkoły oraz wyznacza jej Przewodniczącego i określa zadania członków tej komisji.

9. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:

1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności poziomu wiedzy i umiejętności kandydata,

2) przekazanie protokołu, o którym mowa w pkt 1, Dyrektorowi ZSM.

10. Dyrektor szkoły na podstawie poziomu wiedzy i umiejętności kandydata zawartej w protokole, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy, na dany okres, po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiega.

11. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

12. Jeżeli w publicznej szkole artystycznej, do której uczeń został przyjęty, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innej grupy w tej samej szkole, uczeń może:

1) uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo

2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo

3) uczęszczać na zajęcia z danego języka obcego nowożytnego w innej szkole.

§5. Postanowienia końcowe.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się właściwe przepisy prawne, w tym w szczególności: Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (tekst jedn. Dz. U. z 2023, poz. 555), a także innych właściwych przepisów.