

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL DO ĆWICZEŃ

w Zespole Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu

1. Regulamin określa zasady udostępniania i korzystania z sal do ćwiczeń.
2. Korzystanie z sal do ćwiczeń w ZSM im. O. Kolberga w Radomiu jest możliwe po dokonaniu wpłaty darowizny w wysokości 50 złotych w danym semestrze na szkolny rachunek dochodów własnych.
3. Ćwiczenie w sali jest formą samodzielnej pracy ucznia bez opieki nauczyciela.
4. Szkoła udostępnia sale do ćwiczeń wyłącznie w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i w godzinach otwarcia szkoły.
5. Uczeń może korzystać z sali wyłącznie wtedy, gdy nie odbywa w tym czasie zajęć zbiorowych.
6. Punktu 5. nie stosuje się wobec uczniów realizujących indywidualny tok nauczania.
7. W pozostałe dni (tj. okres ferii zimowych, wakacji itp.) sale mogą być udostępniane wyłącznie po uzyskaniu odrębnej zgody Dyrektora Szkoły na wniosek rodziców ucznia niepełnoletniego. Uczniowie pełnoletni mogą uzyskać zgodę na ćwiczenie w szkole na własny wniosek.
8. Portiernia udostępnia wyznaczone sale do ćwiczeń w miarę ich posiadania.
9. Następujące sale: sale perkusyjne, sale akordeonowe (122,123) sala organowa (124), sala kontrabasowa (233), sale rytmiczne (nr 3 oraz 238-241) dostępne są tylko dla uczniów określonych specjalności.
10. Dyrektor może cofnąć zgodę na korzystanie z sali do ćwiczeń w przypadku łamania postanowień niniejszego Regulaminu lub łamania norm zachowania przyjętego w Statucie Szkoły.
11. Portiernia prowadzi rejestr wydawanych kluczy do sal poprzez wpis do zeszytu następujących danych: data, godzina pobrania i oddania klucza, nr sali, nazwisko i imię ucznia.
12. Po wejściu do sali uczeń zobowiązany jest sprawdzić jej stan, a w przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości, niezwłocznie poinformować portiernię lub nauczyciela dyżurującego.
13. Sale wydawane są jednorazowo na okres maksymalnie 2 godzin zegarowych.
14. W sali do ćwiczeń może przebywać tylko jeden uczeń, który zapisany jest w zeszycie ćwiczeń. Nie dotyczy to zespołów kameralnych (patrz pkt. 18) oraz perkusistów korzystających z sal 014-016.
15. W przypadku ćwiczenia zespołowego w rejestrze prowadzonym przez portiernię wpisywani są wszyscy członkowie zespołu.
16. Opuszczając salę uczeń zobowiązany jest do pozostawienia jej w należyтым porządku, a w szczególności do:
 - a) zamknięcia instrumentu;
 - b) zamknięcia okna;
 - c) zgaszenia światła;
 - d) zabezpieczenia sprzętów będących wyposażeniem sali (np. sprzęt odtwarzający).
21. W wypożyczonych salach zabrania się:
 - a) zostawiania otwartej pustej sali;
 - b) przekazywania klucza uczniowi, który nie jest zapisany w rejestrze prowadzonym przez portiernię;
 - c) wynoszenia kluczy poza teren szkoły;
 - d) dorabiania kluczy do sal;
 - e) zamykania się w sali od wewnątrz;
 - f) niszczenia wyposażenia sali oraz instrumentów;
 - g) korzystania z sali w innym celu, niż ćwiczenie na instrumentach;
 - h) stawiania napojów i produktów żywnościowych na instrumentach muzycznych stanowiących wyposażenie sali.
17. W sytuacji dokonania ewentualnych szkód przez ucznia podczas korzystania z sali do ćwiczeń koszty naprawy ponoszą prawni opiekunowie ucznia.
18. W razie zagubienia przez ucznia klucza od sali koszty dorobienia klucza ponoszą prawni opiekunowie ucznia.
19. W sytuacji, gdy uczeń opuszcza salę na dłużej niż 10 minut, zobowiązany jest oddać klucz do portierni.
20. Korzystanie z sal do ćwiczeń jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

Radom, 30 stycznia 2023 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Muzycznych

mgr Jerzy Ciecieląg