

**REGULAMIN
KORZYSTANIA Z SAL DO ĆWICZEŃ
w Zespole Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu**

1. Regulamin określa zasady udostępniania i korzystania z sal do ćwiczeń.
2. Korzystanie z sal do ćwiczeń w ZSM im. O. Kolberga w Radomiu jest możliwe po dokonaniu wpłaty w wysokości 50 złotych w danym semestrze na szkolny rachunek Funduszu Muzycznego.
3. Ćwiczenie w sali jest formą samodzielnej pracy ucznia bez opieki nauczyciela.
4. Uczniowie szkoły mogą uzyskać zgodę na ćwiczenie w szkole za wiedzą i akceptacją rodziców (opiekunów prawnych), potwierdzoną odpowiednim oświadczeniem (zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu).
5. Szkoła udostępnia sale do ćwiczeń wyłącznie w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i w godzinach otwarcia szkoły.
6. Uczeń może korzystać z sali wyłącznie wtedy, gdy nie odbywa w tym czasie zajęć zbiorowych.
7. Punktu 6. nie stosuje się wobec uczniów realizujących indywidualny tok nauczania.
8. W pozostałe dni (tj. okres ferii zimowych, wakacji itp.) sale mogą być udostępniane wyłącznie po uzyskaniu odrębnej zgody Dyrektora Szkoły. Wniosek o taką zgodę składają rodzice uczniów na osobnym druku (zał. 2 do niniejszego regulaminu)
9. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 rodzic (opiekun prawny) składa jednorazowo na początku każdego roku szkolnego w sekretariacie szkoły. Zgodę na korzystanie z sal do ćwiczeń wydaje się na okres jednego roku szkolnego.
10. Uczniowie pełnoletni mogą uzyskać zgodę na ćwiczenie w szkole na własny wniosek (zał. 3).
11. Portiernia udostępnia wyznaczone sale do ćwiczeń w miarę ich posiadania.
12. Następujące sale: sale perkusyjne, sale akordeonowe (122,123) sala organowa (124), sala kontrabasowa (233), sale rytmiczne (nr 3 oraz 238 -241) dostępne są tylko dla uczniów określonych specjalności.
13. Dyrektor może cofnąć zgodę na korzystanie z sali do ćwiczeń w przypadku łamania postanowień niniejszego Regulaminu lub łamania norm zachowania przyjętego w Statucie Szkoły.
14. Portiernia prowadzi rejestr wydawanych kluczy do sal poprzez wpis do zeszytu następujących danych: data, godzina pobrania i oddania klucza, nr sali, nazwisko i imię ucznia.
15. Po wejściu do sali uczeń zobowiązany jest sprawdzić jej stan, a w przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości, niezwłocznie poinformować portiernię lub nauczyciela dyżurującego.
16. Sale wydawane są jednorazowo na okres maksymalnie 2 godzin zegarowych.
17. W sali do ćwiczeń może przebywać tylko jeden uczeń, który zapisany jest w zeszycie ćwiczeń. Nie dotyczy to zespołów kameralnych (patrz pkt. 18) oraz perkusistów korzystających z sal 014-016.
18. Wydawanie kluczy w celu ćwiczenia w zespołach wymaga:
 - a) zgody Dyrektora popartej oświadczeniem rodziców wymienionym w pkt. 4 dla wszystkich członków zespołu
 - b) zgody nauczyciela – opiekuna zespołu

19. W przypadku ćwiczenia zespołowego w rejestrze prowadzonym przez portiernię wpisywani są wszyscy członkowie zespołu.

20. Opuszczając salę uczeń zobowiązany jest do pozostawienia jej w należytym porządku, a w szczególności:

- a) zamknięcie instrumentu
- b) zamknięcie okna
- c) zgaszenie światła
- d) zabezpieczenia sprzętów będących wyposażeniem sali (np. sprzęt odtwarzający)

21. W wypożyczonych salach zabrania się:

- a) zostawiania otwartej pustej sali
- b) przekazywania klucza uczniowi, który nie jest zapisany w rejestrze prowadzonym przez portiernię
- c) wynoszenia kluczy poza teren szkoły
- d) dorabiania kluczy do sal
- e) zamykania się w sali od wewnątrz
- f) niszczenia wyposażenia sali oraz instrumentów
- g) korzystania z sali w innym celu, niż ćwiczenie na instrumentach
- h) stawiania napojów i produktów żywnościowych na instrumentach muzycznych stanowiących wyposażenie sali

22. W sytuacji, gdy uczeń opuszcza salę na dłużej niż 10 minut, zobowiązany jest oddać klucz do portierni.

23. Korzystanie z sal do ćwiczeń jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.