

# **Regulamin pracy szkoły w czasie zdalnego lub hybrydowego nauczania**

## **§1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin organizacji pracy w systemie zdalnym określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego w Zespole Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu w okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły ze względu na ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem COVID – 19
2. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.
3. Za organizację zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

## **§2**

### **Zadania Dyrektora**

1. Na czas pracy zdalnej lub hybrydowej Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami:
  - 1) przekazuje uczniom, rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informację o sposobie trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,
  - 2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami (opiekunami), uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
  - 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
    - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia
    - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
    - możliwości psychofizyczne uczniów,
    - podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
    - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
  - 4) ustala we współpracy z nauczycielami sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
  - 5) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
  - 6) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty,
  - 7) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać,

- 8) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom (opiekunom) możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji,
- 9) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów

### **§3**

#### **Zadania rady pedagogicznej**

1. Na czas pracy zdalnej lub hybrydowej zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się w formie wideokonferencji.
2. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia pracowników, dopuszcza się zdalne podejmowanie uchwał i innych decyzji przez Radę Pedagogiczną, bez konieczności fizycznego zbierania się rady.

### **§4**

#### **Organizacja pracy szkoły**

1. Lekcje przeprowadzamy w wymiarze takim, jak w tygodniowym przydziale godzin.
2. W czasie nauczania zdalnego lekcja trwa 30 min.
3. Dopuszcza się lekcje trwające 60 min., jeśli w planie zajęć przypadają po sobie dwie godziny lekcyjne tego samego przedmiotu.

### **§5**

#### **Zadania nauczycieli**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, na czas pracy zdalnej nauczyciele:
  - a) jednoznacznie określają za pomocą, jakich narzędzi zdalnych, e-learningu będą realizować podstawę programową,
  - b) ustalają sposób komunikowania się z uczniami i ich rodzicami, możliwościami przekazywania materiałów oraz sposoby oceniania uczniów,
  - c) zgłaszają brak odpowiedniego sprzętu (komputera, laptopa z połączeniem do Internetu), z którego nauczyciel mógłby skorzystać w domu lub nie posiadania warunków do realizacji nauczania w warunkach domowych,
  - d) prowadzą zdalne nauczanie ze swoich prywatnych domów, zgodnie z planem zajęć w godzinach pracy szkoły, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania,
  - e) prowadzą zajęcia edukacyjne, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin z zastosowaniem narzędzi informatycznych,
  - f) przygotowują możliwość zdalnej realizacji programu nauczania z wykorzystaniem komunikatorów, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, grup społecznościowych, platform edukacyjnych, kontaktu telefonicznego,
  - g) udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem e-dziennika lub poczty elektronicznej, w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia/ rodziców lub formy papierowej,
  - h) dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów,

- i) uwzględniają w pracy zdalnej różne potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z niepełnosprawności.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, na czas pracy hybrydowej nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych na terenie szkoły.
  3. Nauczyciel prowadzący zdalne nauczanie, po wpisaniu tematu zajęć w danym dniu, jest zobowiązany do wpisania wszystkim uczniom w kategorii obecności zdalne nauczanie (nz).
  4. Nauczyciele zobowiązani są do oceniania na bieżąco postępów ucznia w nauce i zapisywania ich w dzienniku elektronicznym. Oceny powinny mieć przede wszystkim charakter motywujący, a uczniowie powinni być informowani na bieżąco o wystawianych ocenach.
  5. W przypadku sprawdzianu, pracy kontrolnej itp. nauczyciel powinien ustalić termin oraz formę jej przeprowadzenia tak, by każdy miał równą szansę wykonania zadania.
  6. Każdą formę pracy samodzielnej tzn. sprawdzianu, pracy kontrolnej, kartkówki, testu itp. należy zapisać w kalendarzu w dzienniku elektronicznym.
  7. Nauczyciel na bieżąco określa uczniom wymagania, co do sposobu wykonania i oddawania zadanej pracy. Uczniowie zobowiązani są do realizacji zadanej partii materiału i odsyłania prac podlegających ocenie w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Termin wykonania pracy nie może przypadać na ten sam dzień, w którym praca została zadana. Nauczyciel natomiast systematycznie oddaje prace i omawia je.
  8. Nauczyciel powinien informować rodziców o problemach dziecka w nauce na bieżąco przez dziennik elektroniczny lub w innej formie ustalonej z rodzicem. Informuje wychowawcę o zaistniałej sytuacji.
  9. W czasie zdalnego lub hybrydowego nauczania ocenianie bieżące, śródroczne, roczne i końcoworoczne oraz ocenianie zachowania odbywa się według zasad zawartych w statucie szkoły.

## **V Zadania wychowawców klas**

1. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej wychowawca ma obowiązek:
  - a)ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,
  - b)wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami,
  - c)reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,

d) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

### **VI Zadania psychologa**

1. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej pedagog szkolny ma obowiązek:
  - 1) zapewnić wsparcie psychologiczne uczniom i rodzicom,
  - 2) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,
  - 3) organizowania konsultacji online,
  - 4) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
    - otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania - reakcji stresowych, lękowych
  - 5) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,
  - 6) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
  - 7) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
  - 8) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
  - 9) wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

### **VII Zadania rodziców**

1. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia uczniom odpowiednich warunków do nauczania zdalnego oraz motywowania i wspierania dziecka w systematycznym uczeniu się.

### **VIII Zadania uczniów**

1. Podstawowym zadaniem ucznia jest pogłębianie swojej wiedzy poprzez systematyczną naukę prowadzoną w formie zdalnej.
2. Uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych w formie zdalnej oraz wykonywania zdalnie zleconych zadań przez nauczycieli, wychowawców i dyrekcję szkoły.

### **IX Egzamin klasyfikacyjny**

1. W razie konieczności przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w systemie zdalnym, dyrektor szkoły wraz z zespołem nauczycieli, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami ustala sposób jego przeprowadzenia, na około 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **X Egzamin poprawkowy**

1. W razie konieczności przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w systemie zdalnym, dyrektor szkoły wraz z zespołem nauczycieli, w porozumieniu z uczniem i

jego rodzicami ustala sposób jego przeprowadzenia, na około 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XI Etykieta pracy zdalnej**

- 1.** Podczas prowadzenia zajęć należy być ubranym zgodnie z ogólnie obowiązującymi normami.
- 2.** Podczas zajęć nie należy spożywać posiłków.
- 3.** Nie wolno nagrywać przebiegu zajęć bez zgody osób w niej uczestniczących (podczas nagrywania wszyscy otrzymują automatycznie na ekranach komunikat o nagrywaniu).
- 4.** Podczas zajęć zdalnych mikrofony w komputerach, telewizory, radia i inne sprzęty w domu muszą być wyciszone, zaleca się stosowanie słuchawek.
- 5.** Lekcję zdalną zawsze rozpoczyna nauczyciel, uczniowie do niej dołączają.
- 6.** Nie można umieszczać na czacie w grupie zajęciowej bez zgody osoby prowadzącej linków, hashtagów, itp.
- 7.** Tzw. przejmowanie pulpitu może nastąpić tylko za zgodą nauczyciela do celów związanych z lekcją.
- 8.** Należy stosować się do zasad ustalonych w danej grupie/klasie.
- 9.** Wszystkich uczestników obowiązują kulturalne formy komunikacji.