

Regulamin
Rady Rodziców przy Zespole Szkół Muzycznych
im. Oskara Kolberga w Radomiu

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu,
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły, w liczbie 25 osób,
5. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
6. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
7. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
8. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,
9. Zebraniu sprawozdawczo-wyborczym –należy przez to rozumieć pierwsze zebranie ogółu rodziców szkoły w tym obecne Prezydium i Komisja Rewizyjna.

§2

1. Celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do innych organów szkoły w tym zakresie.
2. Szczególnym celem Rady jest działanie na rzecz opiekuńczej i wychowawczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady jest w szczególności:
 - a. uchwalanie Regulaminu swojej działalności,
 - b. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - c. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności uczniów i szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 - d. zapewnienie rodzicom, we współpracy z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i klasie,
 - uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,

- e. określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady,
- f. uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
 - programu wychowawczego – profilaktycznego szkoły
- g. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- h. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
- i. opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje,
- j. udział przedstawicieli Prezydium w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru Dyrektora,
- k. wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela,
- l. przedstawienie opinii na temat oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli,
- m. opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- n. opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- o. występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, a także do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogicznych z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§3

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej raz w roku szkolnym.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący Prezydium z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej połowy członków Rady oraz na wniosek Dyrektora oraz 1/10 ogółu rodziców uczniów szkoły, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Prezydium nie później niż do 31 dnia października każdego roku.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne na wniosek Dyrektora, rady pedagogicznej złożony do Prezydium, po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na trzy dni przed terminem zebrania.
6. Tryb zwoływania zebrań Prezydium i Komisji Rewizyjnej określają te organy.
7. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
8. Osoby biorące udział w zebraniu rady rodziców są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także innych członków rady.
9. Członkowie Rady są wyłączni w podejmowaniu uchwał, jeśli uchwała ma zostać podjęta w sprawie, która ich lub ich dzieci dotyczy.

§4

1. W skład Rady wchodzi 25 przedstawicieli rodziców wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów szkoły.
2. W wyborach o których mowa w ust. 1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic, przy czym, jeżeli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko rodziców, rodzicom tym przysługują głosy w ilości uczęszczających do szkoły dzieci.
3. Wybory o których mowa w ust. 1 przeprowadza się na zebraniu sprawozdawczo – wyborczym, które ma obowiązek się zebrać nie później niż do dnia 15 października.
4. Ustala się następujący porządek obrad zebrania sprawozdawczo –wyborczego :
 - a. otwarcie obrad,
 - b. wybór przewodniczącego i sekretarza,
 - c. zatwierdzenie porządku obrad,
 - d. zatwierdzenie regulaminu obrad,
 - e. wybór komisji:
 - mandatowej i wyborczej,
 - uchwał i wniosków (wybory do tej funkcji są jawne)
 - f. sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - g. sprawozdanie komisji rewizyjnej,
 - h. dyskusja,
 - i. ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
 - j. informacja Dyrektora o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - k. uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady w następującej kadencji,
 - l. wybory nowych organów Rady,
 - m. głosowanie,
 - n. ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej, przyjęcie uchwał i wniosków,
 - o. zakończenie obrad.
5. Kandydatów do Rady zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu sprawozdawczo – wyborczym.
6. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na zebraniu sprawozdawczo – wyborczym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
7. Dla przeprowadzenia wyborów zebranie rodziców uczniów szkoły wybiera co najmniej dwuosobową komisję skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
8. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidzianych do wybrania.
9. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy spełnili warunki wyboru od maksymalnej liczby członków Rady, wybrani zostają kandydaci z największą liczbą głosów aż do wypełnienia ich maksymalnego składu.
10. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie – uwzględniając w dodatkowym głosowaniu tylko kandydatów o równej ilości głosów uzyskanych w pierwszym głosowaniu.

11. Nowo wybrana Rada wybiera spośród siebie:
 - a. prezydium (zarząd) Rady, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
 - b. komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Radynie później niż do dnia 31 października danego roku szkolnego.
12. W skład Prezydium wchodzi nie więcej niż dziewięć osób tak aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków prezydium.
13. Komisja rewizyjna składa się z trzech osób. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
14. Rada może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków, członków Rady i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) – dla wykonania określonych zadań.
15. Prezydium Rady reprezentowane jest poprzez przewodniczącego Rady.

§5

Kadencja Rady i jej organów trwa rok od pierwszego listopada danego roku szkolnego do dnia trzydziestego pierwszego października następnego roku szkolnego.

§6

1. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
2. Listę posiedzenia danego organu ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
4. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
5. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
6. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§7

1. Wybory do Prezydium i Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Kandydatów do Prezydium zgłaszają członkowie Rady. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybór następuje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.

4. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy spełnili warunki wyboru od maksymalnej liczby członków danego organu przewidzianych statutem – do organów tych wybrani zostają kandydaci z największą liczbą głosów aż do wypełnienia ich maksymalnego składu
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie – uwzględniając w dodatkowym głosowaniu tylko kandydatów o równej ilości głosów uzyskanych w pierwszym głosowaniu.
6. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

§8

Inne plenarne posiedzenia Rady przyjmują taki sam porządek obrad jak w § 4 ust. 4 z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

§9

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b. realizacja preliminarza Rady,
 - c. wykonywanie uchwał Rady,
 - d. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - e. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
3. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz lub Skarbnik.
4. Prezydium Rady obraduje nie rzadziej niż cztery razy w roku. Na posiedzenie można zaprosić Dyrektora i inne osoby.
5. Zebranie Prezydium zwołuje Przewodniczący Prezydium z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej połowy członków Prezydium, na wniosek Dyrektora, Komisji Rewizyjnej oraz nie mniej niż 1/10 ogółu rodziców uczniów szkoły.

§10

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,

- b. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - d. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
 4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
 5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.
 6. Posiedzenie kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed posiedzeniem sprawozdawczo – wyborczym. Komisja może zbierać się z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium oraz nie mniej niż 1/10 ogółu rodziców uczniów szkoły. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu zebraniu Rady, Prezydium oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji.

§11

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.

§12

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§13

Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- a. ze składek rodziców,
- b. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium Rady,
- c. z dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły, z działalności gospodarczej z innych źródeł.

§14

Wysokość składki rodziców ustala Prezydium.

§15

1. Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców” na dany rok szkolny, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z ramowym preliminarzem wydatków Rady, który to stanowi załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu.
3. Na początku każdego roku szkolnego, Prezydium ustala „Wewnętrzne zarządzenia Rady Rodziców dotyczące rozliczania kosztów związanych z udziałem w konkursach, festiwalach i przesłuchaniach oraz indywidualnym wsparciem rzeczowym i finansowym”.

§16

1. Do obsługi księgowo rachunkowej funduszy Rady, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem - zatrudnia się księgową. Płacę księgowego i rodzaj umowy ustala Prezydium. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.
2. Prezydium wyznacza skarbnika Rady do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§17

1. Rada poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 2, pkt. 3 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku nierespektowania uprawnień o których mowa w pkt 1 niniejszego artykułu przez Dyrekcję Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną - Prezydium może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora lub kierownictw pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – prezydium Rady ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu nadzorującego szkołę.

§18

Prezydium, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. W takich przypadkach odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

§19

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców przy Zespole Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga
w Radomiu ul. 25 Czerwca 70, 26 -600 Radom.

§20

Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być dokonane przez walne zebranie Rady większością 2/3 głosów.